

# 個人情報保護方針

株式会社ロバート・リード商会

代表取締役社長 一青英雄

当社は、医療の分野において、価値ある商品とサービスを提供するため、お客様から、個人情報をご提供頂く場合がございます。その際、お客様からご提供頂いた個人情報については、下記の個人情報保護方針に従い、適切な取扱い及び保護に努めます。

## 個人情報保護方針

### 1. 個人情報の利用について

当社は、お客様より個人情報をご提供頂く場合は、利用目的を明示し、お客様の承諾がない限り、利用目的以外の用途には利用いたしません。

### 2. 個人情報の第三者への提供について

お客様からご提供いただいた個人情報は、お客様の同意を得ている場合、又は法令等の規定による場合を除き、第三者に提供・開示いたしません。

なお、お客様からご提供いただいた個人情報を上記の利用目的のために、当社の関連会社や業務委託先に開示する場合は、当該関連会社及び業務委託先に対して、機密保持契約を締結するなど、個人情報の適切な取扱い及び保護を図ります。

### 3. 個人情報に対する安全対策について

当社は、お客様の個人情報を管理する責任者を設置し、お客様からご提供いただいた個人情報について、紛失、破壊、改ざん、社外への漏えい、不正アクセスを防止するために、技術面及び組織面において厳重なセキュリティ対策を実施しております。

### 4. 個人情報の開示、訂正、削除、利用停止について

お客様からご提供いただいた個人情報について、開示、訂正、削除、利用停止等をご希望される場合は、下記お問合せ先までお申し出いただければ、ご本人であることを確認の上、合理的な範囲で速やかに対応致します。

### 5. 本方針の変更について

本方針については、個人情報保護のため適宜、見直しを実施いたします。なお、変更があった場合は、当サイトを利用して開示いたします。

### 6. お問合せ先について 本個人情報保護方針についてのお問い合わせは、下記連絡先宛の担当部署までご連絡ください。

連絡先 : 東京都文京区小石川 4 丁目 22 番 2 号小石川 4 丁目ビル

担当部署 : 総務部

尚、個人情報に関するお問合せ方法については、「[個人情報の開示等手続きについて](#)」をご参照ください。

## 株式会社ロバート・リード商会 個人情報及び保有個人データの利用目的

### 1. 医師、臨床工学士、研究者、その他の医療従事者の方に関する個人情報の利用目的

1. 医療機器の適正使用に関する情報の提供、収集
2. 医療機器の品質、安全性又は有効性に関する情報の提供、収集
3. 医療機器分野における調査・研究

4. 医療情報、学術情報の提供、収集
5. 治験、製造販売後調査等の依頼及び実施
6. 官公庁への届出、報告
7. 各種お問い合わせ、資料請求等に関する対応
8. 当社医療関係者向けWEBサイト利用時の認証および連絡

## 2. 取引先の方に関する個人情報の利用目的

1. 営業活動に係わる情報、配布物等の提供、収集、連絡。
2. 資材、購買等に係わる情報の提供、収集、連絡

## 3. 会社窓口のご利用の方に関する個人情報の利用目的

1. ご相談、ご連絡等の内容の検討、調査、および対応
2. 製品の製造者、販売者、医療関係者等への連絡、提供
3. 官公庁への届け出

お客様からのご相談・ご連絡内容の正確性を保つために、通話内容を録音する場合があります。

## 4. 株主の方に関する個人情報の利用目的

1. 商法に定められた義務の履行及び株主権利ご行使の案内、対応
2. 事業報告書、その他の配布物の送付
3. 議決行使の促進、株主優待制度の案内

## 5. 採用応募者の方に関する個人情報の利用目的

1. 採否の検討および決定
2. 入社前手続きに関する案内
3. 各種お問い合わせ、資料請求等に関する対応

## 6. 従業員、退職者およびその家族に関する個人情報の利用目的

1. 勤務、給与の支払い、人事、評価、能力開発、福利、安全衛生などの管理
2. 労働組合、健康保険組合、年金基金、子会社、および関係会社への連絡、提供
3. 官公庁への届出、報告等
4. 緊急時の連絡

## 7. 当社施設への見学者および申し込み者に関する個人情報の利用目的

1. 見学・入館に際しての説明・対応
2. 見学・退館後のお問い合わせ、アンケート等の管理

## 8. 当社契約締結先の従業員に関する個人情報の利用目的

1. 円滑な業務遂行のため
2. 契約締結先への連絡および問い合わせのため

## 個人情報の開示等手続きについて

個人情報の開示等をご希望される方は、下記の項目に従い、添付書式に必要な事項をご記入いただき、所定の本人確認用書類を添えて、下記の宛先までご郵送ください。ご本人からの要望であることを確認のうえで、対応させていただきます。なお、郵送料等の実費については、ご本人のご負担となります。

### 1. 本人確認用書類

以下のいずれかを添付ください。

1. パスポート 写し 1通
2. 運転免許証 写し 1通
3. 住民票の写し 1通
4. 健康保険証、年金手帳、納税証明書(または非課税証明書)のうちいずれか 2種類 写し各 1通

### 2. 代理人が申請される場合

1. 法定代理人(本人の親権者等)の場合

1の本人確認用の書類と、本人の法定代理権などが確認できる書類(戸籍抄本など)

2. 委任による場合

1の本人確認用の書類と、本人の実印を捺印した委任状、印鑑証明書

- ※ご本人との連絡を記録するため、および後日の紛争を避けるため、本人確認用書類は返却いたしません。当社にて厳重に保管いたします

### 3. 開示等請求書式

必要項目に応じて、添付書式をダウンロードしてご利用ください。インターネット環境やPC等をお手持ちでなく必要書式をダウンロードできない場合は、下記書類送付先まで返信用封筒を同封の上、必要書式をお申し込みください。必要書式をご返送申し上げます。

1. 開示請求および利用目的の通知のご請求の場合

- [保有個人データ開示請求書](#) 


開示手数料として 800 円が必要です。お申し込みの際に、切手 800 円分を同封してお申し込み願います。

2. 訂正等を行いたい場合

- [保有個人データ訂正等請求書](#) 

手数料は必要ありません。

### 3. 利用停止等を行いたい場合

- [保有個人データ利用停止等請求書](#) 

手数料等は必要ありません。

### 4. 書類送付先

〒112-0002 東京都文京区小石川4丁目22番2号小石川4丁目ビル

株式会社ロバート・リード商会 総務部

コンプライアンス担当係